

Niveau(x) d'enseignement: 4
Centre d'intérêt: 540

Numéro EDUQ : 8770546

Québec (Province) Direction générale de la sanction des études.

Modalités d'application de la politique de sanction des études
secondaires professionnelles / Direction générale de l'évaluation et des
ressources didactiques, Direction de la sanction des études. -- [Québec]
: Ministère de l'éducation, c1987.

17, [63 p.] ; 28 cm. -- (Formation professionnelle)

Code: 16-7350 ; 8788-371.

ISBN 2-550-13809-0

Descripteur(s): Enseignement professionnel + Sanction des études + Règle
administrative + Secondaire (Ordre d'enseignement)

Le document vise à informer les organismes scolaires des
principales modalités de la sanction des études secondaires des élèves
inscrits en formation professionnelle à partir de 1987-1988. Le document
indique le contexte général de l'implantation de la politique de
sanction des études secondaires professionnelles; il précise le partage
des responsabilités entre les organismes scolaires et le Ministère; il
indique les modifications qui sont survenues à la gestion de la sanction
des études; il présente les épreuves uniques qui seront préparées pour
la dernière fois en 1987-1988 par le Ministère et les épreuves
ministérielles que les organismes scolaires devront composer; il donne,
finalement, sous forme de tableau un résumé des caractéristiques de la
sanction des études secondaires professionnelles.

Type de document: r



Information professionnelle

**MODALITÉS D'APPLICATION
DE LA POLITIQUE DE SANCTION
DES ÉTUDES SECONDAIRES
PROFESSIONNELLES**

Québec ☐☐

MODALITÉS D'APPLICATION
DE LA POLITIQUE DE SANCTION
DES ÉTUDES SECONDAIRES PROFESSIONNELLES

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉVALUATION ET DES RESSOURCES DIDACTIQUES
DIRECTION DE LA SANCTION DES ÉTUDES

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1987

ISBN 2-550-13809-0

Dépôt légal - troisième trimestre 1987
Bibliothèque nationale du Québec

TABLE DES MATIÈRES

	<u>Page</u>
LEXIQUE	
1. BUT DU DOCUMENT	1
2. CONTEXTE GÉNÉRAL DE L'IMPLANTATION DE LA POLITIQUE DE SANCTION DES ÉTUDES SECONDAIRES PROFESSIONNELLES	1
2.1 Réglementation	1
2.2 Programmes d'études	3
3. PARTAGE DES RESPONSABILITÉS	6
3.1 Anciens programmes ou programmes de "version améliorée" non divisés en cours	6
3.2 Nouveaux programmes	7
4. MODIFICATIONS À LA GESTION DE LA SANCTION DES ÉTUDES	9
4.1 Modification à la codification des profils	9
4.2 Modification à la présentation des résultats	10
4.3 Modification à l'enregistrement des crédits	10
4.4 Modification aux modalités de transmission des résultats de troisième année du secondaire et des crédits accumulés	11
4.5 Modification aux documents officiels	12
5. ÉPREUVES UNIQUES ET MINISTÉRIELLES	15
5.1 Épreuves uniques	15
5.2 Épreuves ministérielles	15
6. RÉSUMÉ DES CARACTÉRISTIQUES DE LA SANCTION DES ÉTUDES SECONDAIRES PROFESSIONNELLES	16

TABLE DES MATIÈRES (suite)

- Annexe I - Liste des profils ou des programmes de formation par secteur pour l'année 1970 - 87 et avant
- Annexe II - Liste des épreuves selon les profils ou les programmes de formation par secteurs pour tous les cycles (70 à 87)
- Annexe III - Liste des épreuves selon les profils ou les programmes de formation par secteurs pour tous les cycles (70 à 87)
- Annexe IV - Relevé de notes
- Annexe V - Relevé de compétences
- Annexe VI - Liste des matières par régime de sanction et ordre 70 - 87 tous (actifs et inactifs)

LEXIQUE

• Épreuve unique

Instrument de mesure obligatoire dont l'élaboration relève de la responsabilité du ministère de l'Éducation et qui est administré aux élèves dans des conditions uniformes, à une date déterminée dans un calendrier officiel.

• Épreuve locale

Instrument de mesure obligatoire dont l'élaboration relève de la responsabilité de l'organisme scolaire et qui est administré aux élèves à une date jugée convenable par l'organisme.

• Épreuve ministérielle

Épreuve, à caractère obligatoire, qui vise à mesurer les acquis en formation professionnelle. Son élaboration relève du Ministère et elle est administrée par l'organisme scolaire à une date qu'il détermine.

• Reconnaissance des études

Acte par lequel un organisme atteste la vérité des résultats obtenus dans différentes matières scolaires par un élève.

• Sanction des études

Acte par lequel le M.E.Q., après analyse d'un dossier scolaire, décide que ses exigences sont satisfaites et délivre un diplôme officiel.

1. BUT DU DOCUMENT

Le présent document vise à informer les organismes scolaires des principales modalités de la sanction des études secondaires des élèves inscrits en formation professionnelle à partir de 1987-1988.

2. CONTEXTE GÉNÉRAL DE L'IMPLANTATION DE LA POLITIQUE DE SANCTION DES ÉTUDES SECONDAIRES PROFESSIONNELLES

2.1 RÈGLEMENTATION

Les nouvelles règles relatives à la sanction des études secondaires professionnelles sont contenues aux articles 50.1 à 50.6 du Règlement concernant le Régime pédagogique du secondaire, modifié en décembre 1986.

2.1.1 L'article 50.1

Cet article précise que le Certificat d'études professionnelles (C.E.P.) avec mention du métier ou de la profession est délivré à l'élève qui a obtenu tous les crédits du programme de formation professionnelle choisi. Les programmes de C.E.P. sont énumérés dans la liste des matières du Guide de gestion de la sanction des études.

2.1.2 L'article 50.2

Cet article précise que le Diplôme d'études professionnelles (D.E.P.) avec mention du métier ou de la profession est délivré à l'élève qui a obtenu tous les crédits du programme de formation professionnelle choisi. Les programmes de D.E.P. sont énumérés dans la liste des matières du Guide de gestion de la sanction des études.

2.1.3 L'article 50.3

Cet article précise que l'Attestation de spécialisation professionnelle (A.S.P.) avec mention de la spécialité professionnelle est délivrée à l'élève qui a obtenu tous les crédits du programme d'études de formation professionnelle choisi. Les programmes de spécialités professionnelles sont énumérés dans la liste des matières du Guide de gestion de la sanction des études.

2.1.4 L'article 50.4

Cet article précise que le Ministre établit chaque année la liste des programmes pour lesquels il prépare des épreuves ministérielles. Pour chaque programme⁽¹⁾ pour lequel il ne prépare pas d'épreuve ministérielle, le Ministre peut vérifier le plan d'évaluation de la commission scolaire selon les modalités qu'il détermine.

(1) Les programmes (ou profils) sont divisés en cours, pour lesquels le M.E.Q. préparera des épreuves ministérielles. Plus de renseignements sont fournis dans le présent document.

2.1.5 L'article 50.5

Cet article précise que la commission scolaire doit participer à l'administration des épreuves ministérielles en fournissant gratuitement les locaux et le personnel requis pour faire passer les épreuves aux élèves, pour les corriger et pour transmettre les résultats au Ministère.

2.1.6 L'article 50.6

Cet article précise qu'un élève obtient les crédits rattachés à un cours lorsque l'évaluation montre qu'il a atteint l'objectif obligatoire de ce cours.

2.1.7 L'Instruction AE-10-87-01

Cette instruction porte sur les modalités d'application de la réglementation relative à la sanction des études secondaires. Elle vise à établir, pour l'année scolaire 1987-1988, les règles de délivrance du Diplôme d'études secondaires et du Diplôme d'études professionnelles et, de façon particulière, à déterminer le cadre général d'application de ces nouvelles dispositions aux élèves inscrits en formation générale ou professionnelle. Les articles 12.1 à 12.4 de cette instruction traitent de ce dernier sujet et seront expliqués dans les pages qui suivent.

2.2 PROGRAMMES D'ÉTUDES

La reconnaissance et la sanction des études secondaires professionnelles se feront, pendant les cinq prochaines années, selon les règles

relatives aux différents types de programmes de formation professionnelle qui seront en vigueur. Ces types de programmes sont les suivants:

- anciens programmes et programmes dits de "version améliorée", non divisés en cours, de 32 crédits dont 16 pour la théorie et 16 pour la pratique du métier;

(Les anciens programmes et les programmes dits de "version améliorée", non divisés en cours, sont appliqués seulement pendant l'année scolaire 1987-1988 pour la cohorte d'élèves 1986-1987.)

- anciens programmes et programmes dits de "version améliorée", divisés en cours et associés à des crédits dont la valeur unitaire est de quinze heures;

(Les anciens programmes et les "versions améliorées" divisés en cours ainsi que les nouveaux programmes sont dispensés à raison de 900, 1 350 ou 1 800 heures d'enseignement. Ces programmes donnent droit à la reconnaissance de 60, 90 ou 120 crédits. Ils s'appliquent aux élèves qui commencent leur formation professionnelle en 1987-1988.)

- nouveaux programmes associés à des crédits dont la valeur unitaire est de quinze heures, établis selon le Cadre d'élaboration des nouveaux programmes de formation professionnelle.

Le Ministère fera connaître, en septembre 1987, le calendrier d'élaboration des nouveaux programmes de formation professionnelle.

REMARQUES

Les quatre nouveaux programmes, implantés en 1986-1987, et divisés en cours de vingt-cinq heures ont été redécoupés en cours de quinze heures pour 1987-1988.

Agent/Agente de bureau	(468-500)
Coiffure	(421-500)
Épilation à l'électricité	(422-500)
Vente et représentation professionnelle	(449-500)

Le programme Agent/Agente de bureau n'ayant pas été établi selon le Cadre d'élaboration, la notation se fait en pourcentage. Pour les trois autres, la notation se fait sous la forme dichotomique Succès/Échec, à compter de l'année scolaire 1967-1968.

3. PARTAGE DES RESPONSABILITÉS

Étant donné la possibilité d'utiliser l'un ou l'autre des types de programmes de formation professionnelle, les responsabilités des organismes scolaires et du Ministère seront les suivantes à compter de 1987-1988.

3.1 ANC.ENS PROGRAMMES OU PROGRAMMES DE "VERSION AMÉLIORÉE" NON DIVISÉS EN COURS

1- Le M.E.Q. sera responsable:

- de l'élaboration des épreuves uniques, c'est-à-dire des épreuves préparées par le M.E.Q. et administrées dans toute la province à une date précise;
- du traitement et de la publication des résultats pour l'ensemble des épreuves;
- de la conservation des résultats transmis par l'organisme scolaire;
- de l'octroi des crédits attachés aux épreuves de cinquième année en professionnel long.

2- L'organisme scolaire sera responsable:

- de l'inscription des élèves à l'examen;
- de l'élaboration des épreuves locales;
- de l'administration des épreuves uniques;

e de l'évaluation des élèves pour les programmes qui ne font pas l'objet d'une épreuve unique;

e de la transmission au M.E.Q. des résultats des épreuves locales.

N.B. Ce partage des responsabilités existe depuis 1972.

3.2 NOUVEAUX PROGRAMMES

L'organisme scolaire sera responsable:

e de l'élaboration des épreuves locales;

e de la préparation de l'épreuve ministérielle à partir de la banque d'épreuves ou de questions;

e de l'administration des épreuves ministérielles ou locales;

e de la transmission des résultats à l'égard de chacun des cours;

e de la mise en place de mesures assurant la conservation et la confidentialité des épreuves ministérielles.

Le M.E.Q. sera responsable:

e de la constitution d'une banque d'épreuves ou de questions qu'il aura élaborées en vue de la composition d'épreuves ministérielles;

e de la conservation et de la publication des résultats transmis par l'organisme scolaire, pour les épreuves locales et ministérielles;

e de la mise en place d'un mécanisme de concertation permettant le regroupement d'organismes pour l'élaboration des épreuves locales;

e de la mise en place de mesures visant à appuyer les organismes dans l'élaboration des épreuves locales.

REMARQUE

Le Ministère fera connaître à l'automne 1987 sa politique concernant l'élaboration des épreuves ministérielles rattachées aux anciens programmes ou aux programmes de "version améliorée", divisés en cours.

4. MODIFICATIONS À LA GESTION DE LA SANCTION DES ÉTUDES

4.1 MODIFICATION À LA CODIFICATION DES PROFILS

Dans la déclaration de la clientèle scolaire⁽¹⁾ à la fin de septembre, l'inscription devra se faire de la façon suivante, selon le type de clientèle.

- 1- Pour l'élève qui a suivi les cours du tronc commun pendant l'année 1986-1987, on utilisera un code-profil à six positions se terminant par 500 ou 600. Ces codes sont contenus dans la "Liste des profils ou des programmes de formation par secteur", liste 099-AK-01 de SESAME (voir annexe I).
- 2- Pour l'élève qui commence un programme de formation professionnelle en 1987-1988, on utilisera un code-programme à quatre positions. Ces codes sont contenus dans la "Liste des profils ou des programmes de formation par secteur", liste 099-AK-01 de SESAME (voir annexe I). Aux fins de la Déclaration, ces quatre positions seront suivies de "99".
- 3- Une nouvelle valeur, (D), est ajoutée au champ "Type de formation".
- 4- Seuls les cours des profils "Coiffure pour hommes" et "Coiffure pour dames" peuvent être donnés sous forme intensive en 1987-1988.

La Direction de la sanction des études secondaires a publié en juin 1987 une liste des épreuves reliées aux profils ou aux programmes de formation par secteur (voir annexes II et III).

(1) Voir le Guide de déclaration de clientèle scolaire.

4.2 MODIFICATION À LA PRÉSENTATION DES RÉSULTATS

Pour les fins de la sanction des études, les résultats de toutes les épreuves en formation professionnelle provenant soit des anciens programmes divisés en cours, soit des nouveaux programmes, seront traités comme s'il s'agissait de résultats d'épreuves locales, c'est-à-dire que le résultat sera publié tel qu'il a été transmis par l'organisme scolaire.

On a choisi la notation dichotomique pour tous les nouveaux programmes, chaque cours devant faire l'objet d'une évaluation qui se traduira par un jugement soit de réussite, soit d'échec. Par contre, les anciens programmes et les "versions améliorées" divisés en cours font l'objet d'une évaluation exprimée en pourcentage. La forme du résultat à transmettre apparaît dans la liste 099-MG-01 (voir annexes II et III).

4.3 MODIFICATION À L'ENREGISTREMENT DES CRÉDITS

Tous les crédits attachés aux cours d'un programme de formation professionnelle menant à un D.E.P., un C.E.P. ou une A.S.P. sont enregistrés dans un champ spécial du dossier de l'élève appelé Crédits de formation professionnelle et non dans le champ "Crédits de cinquième année du secondaire".

Les crédits de quinze heures peuvent compter pour l'obtention d'un D.E.S. en formation générale au même titre que les crédits de vingt-cinq heures de formation générale. Ces crédits de quinze heures sont comptés dans le total des crédits accumulés pour l'obtention d'un D.E.S.

Pour les élèves du régime transitoire qui désirent obtenir un D.E.S., les crédits obtenus en formation professionnelle seront reconnus comme crédits de cinquième secondaire.

4.4 MODIFICATION AUX MODALITÉS DE TRANSMISSION DES RÉSULTATS DE TROISIÈME ANNÉE DU SECONDAIRE ET DES CRÉDITS ACCUMULÉS

La transmission des résultats et le traitement des données se feront sur le modèle actuel de trois sessions, soit en janvier, juin et août. Étant donné l'exigence de réussir les cours de langue maternelle, de langue seconde et de mathématique de troisième secondaire pour l'admission au C.E.P., les mesures suivantes seront appliquées.

Pour l'année scolaire 1987-1988

- Les numéros de code correspondant aux matières de mathématique, langue maternelle et langue seconde de troisième année du secondaire sont ajoutés à la liste des épreuves.

- Le calcul des crédits accumulés en première, deuxième et troisième année devra se faire en excluant du total transmis les crédits rattachés aux épreuves de Mathématique, de langue maternelle, de langue seconde et de Géographie du Québec et du Canada de troisième année.

Pour l'année scolaire 1988-1989

- Les élèves déclarés au Régime transitoire de sanction sont soumis aux conditions décrites pour l'année 1987-1988.

- Les élèves déclarés sous le nouveau Régime de sanction verront leurs crédits de première et deuxième année du secondaire transmis au Ministère en juin 1989.

- La liste des épreuves comprend les mêmes épreuves de troisième secondaire qu'en 1987-1988.

Pour l'année scolaire 1989-1990

- Toutes les épreuves de troisième année du secondaire apparaitront à la liste des épreuves.
- Les crédits correspondant aux épreuves de troisième année sont attribués par le M.E.Q.
- L'accumulation des crédits se fait selon le modèle décrit précédemment, tant pour les élèves soumis au Régime transitoire de sanction (crédits accumulés en première, deuxième et troisième du secondaire) qu'aux élèves soumis au nouveau Régime de sanction (crédits accumulés en première, deuxième et troisième du secondaire).

4.5 MODIFICATION AUX DOCUMENTS OFFICIELS

4.5.1 Le relevé de notes

Le M.E.Q. publiera un relevé de notes dont les résultats seront groupés selon le type de formation, générale ou professionnelle, et, à l'extérieur de ces groupements, présentés en séquence de codes (annexe IV).

4.5.2 Le relevé de compétence

Le M.E.Q. publiera un nouveau document attestant des compétences acquises par l'élève pour tous les NOUVEAUX PROGRAMMES de formation professionnelle. Ce document ne présentera que les réussites. Celles-ci seront publiées dans l'ordre des

numéros de code de l'épreuve correspondante. Si un élève a obtenu plus d'un diplôme d'études professionnelles, les compétences faisant partie d'un même programme seront groupées sur un même relevé. Les réussites de l'élève dans un programme de formation professionnelle qu'il n'a pas terminé, seront publiées en ordre du numéro de code si les cours suivis correspondent au programme de formation déclaré pour l'élève dans la Déclaration de fréquentation au 30 septembre (annexe V) ou après le 30 septembre ("à l'actuel").

4.5.3 Le Diplôme d'études professionnelles

Ce diplôme reconnaît la capacité d'exercer un métier hautement qualifié en prenant appui sur une formation de base élargie, ce qui rend plus apte à l'emploi et favorise la mobilité professionnelle.

Pour obtenir un Diplôme d'études professionnelles (D.E.P.), l'élève devra avoir réussi tous les cours contenus dans le programme de formation correspondant.

4.5.4 Le Certificat d'études professionnelles

Ce certificat reconnaît la capacité d'exercer un métier qui fait appel à l'habileté manuelle plus qu'à des connaissances théoriques.

Pour obtenir un Certificat d'études professionnelles (C.E.P.), l'élève doit avoir réussi tous les cours contenus dans le programme de formation.

4.5.5 L'Attestation de spécialisation professionnelle

Cette attestation reconnaît une formation constituée de programmes d'études complémentaires d'une formation initiale (C.E.P., D.E.P.). Cette formation conduit à une spécialisation dans une branche particulière d'un métier ou d'une profession.

Pour obtenir une Attestation de spécialisation professionnelle (A.S.P.), l'élève doit avoir soit un D.E.S. (mention), soit un D.E.P., soit un C.E.P. avant de s'inscrire au programme de spécialisation; de plus, il doit réussir tous les cours du programme.

4.5.6 Le Diplôme d'études secondaires avec mention

En 1987-1988, le M.E.Q. continuera d'émettre des diplômes d'études secondaires (D.E.S.) avec mention professionnelle pour les programmes non divisés en cours. Les exigences d'obtention d'un tel diplôme avec mention professionnelle sont celles qui sont indiquées dans l'Instruction (article 12.4.4).

Les élèves qui n'ont pas obtenu le Diplôme d'études secondaires avec mention d'un programme professionnel long supplémentaire selon les exigences de l'ancien régime de sanction, auront droit de reprise pendant l'année scolaire 1987-1988.

Ces cas seront traités de façon particulière dans les organismes scolaires, qui devront présenter à la Direction de la sanction des études une demande spéciale de mise à jour de leur dossier.

5. ÉPREUVES UNIQUES ET MINISTÉRIELLES

5.1 ÉPREUVES UNIQUES

Le Ministère préparera, pour la dernière fois en 1987-1988, des épreuves uniques pour les anciens programmes et pour les programmes dits de "version améliorée", non divisés en cours. Quelques remarques sur ces épreuves:

- la liste des épreuves uniques pour 1987-1988 apparaît à l'annexe 3 de l'instruction AE-10-87-01;
- les résultats seront exprimés en pourcentage et la note de passage sera de 60 p. cent pour chacun des volets;
- les épreuves seront administrées à une date précise pendant une session officielle d'examen.

5.2 ÉPREUVES MINISTÉRIELLES

Les organismes scolaires doivent composer ces épreuves en puisant dans la banque de questions ou d'épreuves du M.E.Q. pour chaque cours des divers programmes en enseignement professionnel.

- L'évaluation de l'apprentissage se fait par cours. Elle porte sur des connaissances théoriques ou des pratiques, ou encore les deux à la fois.

- Les résultats sont exprimés sous forme dichotomique (réussite ou échec) pour les NOUVEAUX PROGRAMMES et demeurent exprimés en pourcentage pour les anciens programmes divisés en cours.

- L'élève réussit le cours lorsque l'évaluation montre qu'il a atteint l'objectif obligatoire de ce cours.
- Le Ministère élabore une banque d'épreuves ou de questions pour au plus trente pour cent des cours d'un programme.
- Un tableau de répartition des questions accompagne la banque de questions, comme guide pour l'assemblage des épreuves.
- Les épreuves sont administrées à différents moments de l'année, c'est-à-dire lorsque les élèves ont terminé un cours. Les résultats sont transmis trois fois par année, après les sessions officielles de janvier, juin et août.

N.B. Dans la liste des matières de SESAME, 099-AI-01, sous le titre "Préparation de l'épreuve" (annexe VI), on trouve dans un champ particulier qui, de la commission scolaire ou du Ministère, est responsable de la préparation de l'épreuve.

REPRISE

L'élève doit satisfaire aux exigences de l'organisme scolaire pour bénéficier d'un droit de reprise.

Pour évaluer la partie connaissance théorique d'un cours dans une reprise, on doit administrer une nouvelle épreuve. Pour l'évaluation de la partie pratique, on peut administrer de nouveau l'épreuve initiale.

6. RÉSUMÉ DES CARACTÉRISTIQUES DE LA SANCTION DES ÉTUDES SECONDAIRES PROFESSIONNELLES

Le tableau suivant reprend les principaux renseignements des pages précédentes.

CARACTÉRISTIQUES DE LA SANCTION DES ÉTUDES SECONDAIRES PROFESSIONNELLES

Types de programmes	Type de diplôme	Type de résultat	Année d'application	Type d'épreuve	Durée	Crédits
1- Anciens programmes ou "version améliorée" non divisés en cours	D.E.S. avec mention	§	Jusqu'à 1987-1988 inclusivement	Théorie: unique ou locale Pratique: locale	36 000 minutes ou 600 heures	Théorie: 16 crédits Pratique: 16 crédits
2- Anciens programmes ou "versions améliorées" divisés en cours	D.E.P. C.E.P. A.S.P.	§	À partir de 1987-1988	(À déterminer)	450 heures 900 heures 1 350 heures 1 800 heures	30 60 90 120
3- Nouveaux programmes	D.E.P. C.E.P. A.S.P.	Succès Echec	À partir de 1987-1988	Ministérielle et locale	450 heures 900 heures 1 350 heures 1 800 heures	30 60 90 120

! EX 100

[illegible]

S.E.S.A.M.E.

Page 109

COMMENTS: NEW

10-77-640 : 1151

ANALYSE DE LA SANCION DES ETUDES

UNION OF THE AMERICAN PEOPLE

LES MÉTIERS DU DES MOYENS DE COMMUNICATION
PAR SECTION 2000 L'ANNÉE 1970 - 87 ET 1987

333 428 1415
SALES ESTIMATIONS

REF: 615400 501M3 ESTIMATIONS (T.C. 1

354 TOWNSEND 155516

00100 00106 00112 00118 00124 00130 00136 00142 00148 00154 00160 00166 00172 00178 00184 00190 00196 00202 00208 00214 00220 00226 00232 00238 00244 00250 00256 00262 00268 00274 00280 00286 00292 00298 00304 00310 00316 00322 00328 00334 00340 00346 00352 00358 00364 00370 00376 00382 00388 00394 00400 00406 00412 00418 00424 00430 00436 00442 00448 00454 00460 00466 00472 00478 00484 00490 00496 00502 00508 00514 00520 00526 00532 00538 00544 00550 00556 00562 00568 00574 00580 00586 00592 00598 00604 00610 00616 00622 00628 00634 00640 00646 00652 00658 00664 00670 00676 00682 00688 00694 00700 00706 00712 00718 00724 00730 00736 00742 00748 00754 00760 00766 00772 00778 00784 00790 00796 00802 00808 00814 00820 00826 00832 00838 00844 00850 00856 00862 00868 00874 00880 00886 00892 00898 00904 00910 00916 00922 00928 00934 00940 00946 00952 00958 00964 00970 00976 00982 00988 00994 01000 01006 01012 01018 01024 01030 01036 01042 01048 01054 01060 01066 01072 01078 01084 01090 01096 01102 01108 01114 01120 01126 01132 01138 01144 01150 01156 01162 01168 01174 01180 01186 01192 01198 01204 01210 01216 01222 01228 01234 01240 01246 01252 01258 01264 01270 01276 01282 01288 01294 01300 01306 01312 01318 01324 01330 01336 01342 01348 01354 01360 01366 01372 01378 01384 01390 01396 01402 01408 01414 01420 01426 01432 01438 01444 01450 01456 01462 01468 01474 01480 01486 01492 01498 01504 01510 01516 01522 01528 01534 01540 01546 01552 01558 01564 01570 01576 01582 01588 01594 01600 01606 01612 01618 01624 01630 01636 01642 01648 01654 01660 01666 01672 01678 01684 01690 01696 01702 01708 01714 01720 01726 01732 01738 01744 01750 01756 01762 01768 01774 01780 01786 01792 01798 01804 01810 01816 01822 01828 01834 01840 01846 01852 01858 01864 01870 01876 01882 01888 01894 01900 01906 01912 01918 01924 01930 01936 01942 01948 01954 01960 01966 01972 01978 01984 01990 01996 02002 02008 02014 02020 02026 02032 02038 02044 02050 02056 02062 02068 02074 02080 02086 02092 02098 02104 02110 02116 02122 02128 02134 02140 02146 02152 02158 02164 02170 02176 02182 02188 02194 02200 02206 02212 02218 02224 02230 02236 02242 02248 02254 02260 02266 02272 02278 02284 02290 02296 02302 02308 02314 02320 02326 02332 02338 02344 02350 02356 02362 02368 02374 02380 02386 02392 02398 02404 02410 02416 02422 02428 02434 02440 02446 02452 02458 02464 02470 02476 02482 02488 02494 02500 02506 02512 02518 02524 02530 02536 02542 02548 02554 02560 02566 02572 02578 02584 02590 02596 02602 02608 02614 02620 02626 02632 02638 02644 02650 02656 02662 02668 02674 02680 02686 02692 02698 02704 02710 02716 02722 02728 02734 02740 02746 02752 02758 02764 02770 02776 02782 02788 02794 02800 02806 02812 02818 02824 02830 02836 02842 02848 02854 02860 02866 02872 02878 02884 02890 02896 02902 02908 02914 02920 02926 02932 02938 02944 02950 02956 02962 02968 02974 02980 02986 02992 02998 03004 03010 03016 03022 03028 03034 03040 03046 03052 03058 03064 03070 03076 03082 03088 03094 03100 03106 03112 03118 03124 03130 03136 03142 03148 03154 03160 03166 03172 03178 03184 03190 03196 03202 03208 03214 03220 03226 03232 03238 03244 03250 03256 03262 03268 03274 03280 03286 03292 03298 03304 03310 03316 03322 03328 03334 03340 03346 03352 03358 03364 03370 03376 03382 03388 03394 03400 03406 03412 03418 03424 03430 03436 03442 03448 03454 03460 03466 03472 03478 03484 03490 03496 03502 03508 03514 03520 03526 03532 03538 03544 03550 03556 03562 03568 03574 03580 03586 03592 03598 03604 03610 03616 03622 03628 03634 03640 03646 03652 03658 03664 03670 03676 03682 03688 03694 03700 03706 03712 03718 03724 03730 03736 03742 03748 03754 03760 03766 03772 03778 03784 03790 03796 03802 03808 03814 03820 03826 03832 03838 03844 03850 03856 03862 03868 03874 03880 03886 03892 03898 03904 03910 03916 03922 03928 03934 03940 03946 03952 03958 03964 03970 03976 03982 03988 03994 04000 04006 04012 04018 04024 04030 04036 04042 04048 04054 04060 04066 04072 04078 04084 04090 04096 04102 04108 04114 04120 04126 04132 04138 04144 04150 04156 04162 04168 04174 04180 04186 04

SALES ESTIMATES MILLAIDES

017131 COLIFORM POOL BAMES

[illegible]

1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029
2030

COPIES OF THE REPORT

CLASCO COMPANY
CLASCO COMPANY
CLASCO COMPANY

ALFRED COLEMAN NEW YORK

1954 COLLIER MAGAZINE

1001103 155K17

VIESSE COLTONE

11581

701430651 005419

419540 (SINGETIC)ESSE

620520 VLWTH BY OLS TALLI 05-5079

420541 SPECIALITE

621540 COLIFUME

© 2000 by John Wiley & Sons, Inc.

1304 COLLEGE

1226 COLIFONE
1271 COLONY
1272 COLONY

[illegible]

2	608	OUT	0.1 P.	07-03-09
2	129	OUT	0.1 P.	07-03-10
2	129	OUT	0.1 P.	07-03-10
2	129	OUT	0.1 P.	07-03-10

B. S. A. M. T.

1151E : 010-16-01
 1151W : 215250
 1151F : 040

CONNECTION OF A SACRILEGIOUS FUND

DIRECTION DE LA SANCTION DES ETUDES
LISTE DES LIEUX SELON LES MOIS ET LES PROGRAMMES DE FORMATION
PAR SECTEUR POUR TOUTES LES CYCLES (1980-81)

INTERNATIONAL GROUPS

2010-11-11 10:10:10

CH. 112.

reported:

01	422011	LA CONSERVATION
02	422012	TECHNIQUE DE THERMOCLIMATISATION
03	422022	EPILATION SELON LES REGIONS
04	422031	EPILATION SUIVANT LES CLIMATS
05	422044	TECHNIQUE D'ELECTROLYSE
06	422051	EPILATION PAR LE "WAX"
07	422075	SYSTEMES DE RADIATION
08	422082	SYSTEMES DE RADIATION
09	422112	LES COMPOSANTS ET LEURS EFFETS
10	422121	VIE PROFESSIONNELLE
11	422132	CELLULES ET TISSUS
12	421201	LA PEAU ET SES ANNEXES
13	421271	NOTIONS DE CHIMIE ET PHYSIQUE
14	421291	INTRODUCTION A LA DERMATOLOGIE
15	421322	HYGIENE PROFESSIONNELLE
16	421342	PSYCHOLOGIE ET ETHIQUE

01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 10

EMPL	APPLICATION	DATE	TIME
0000000000	0000000000	00-00-00	00-00-00

88 90 94 92 94 90 91 94 94 90 92 94 94 94 94 94

[illegible]

DATE : 02.04.70
 PAGE : 11-14-15
 FICHE : 077
 FICH : 077-1200
 FICHE : 077-12-00

MINISTRE DE L'EDUCATION
 DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉVALUATION DES RESSOURCES ÉDUCATIVES
 S.E.S.A.M.E.

DIRECTION DE LA SANCTION DES ÉLUS
 LISTE DES ÉPREUVES SELON LES PROFILS OU LES PROGRAMMES DE FORMATION
 PAR SECTEURS POUR TOUTES LES CYCLES 170 A 271

SECTION : 415000 SOINS ESTHÉTIQUES		CLASS. DE- SE		CRÉ- BILIS	YD- MINAL	AUTOP. SPEC.	TYPE ENCIS	FORME DES	DIPLOME	APPLICATION DEBUT FIN	NO.1 DATE TYPE
PROC: 1205 ÉPILATION À L'ÉLECTRICITÉ		2		000	000	000	000	000	D.E.P.	07-00 00-00	07-03-04 C
CH. CIP.		EPRUVE :									
01	01	422122	LA VIE PROFESSIONNELLE	PP	02	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
02	02	422124	LA COIFFURE	PP	04	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
03	03	422126	TECHNIQUE DE THÉRAPEUTIQUE	PP	06	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
04	04	422127	ÉPILATION SELON LES MÉTHODES	PP	07	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
05	05	422128	TECHNIQUE D'ÉLECTROLYSE	5	01	000	000	000	X	06-07 00-00	04-11-10 M
06	06	422129	ÉPILATION PAR LE "OLEUR"	PP	08	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
07	07	422130	ÉPILATION PAR LES MÉTHODES	PP	09	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
08	08	422131	LA CELLULE ET LES TISSUS	PP	10	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
09	09	422132	LA PEAU ET SES MALADIES	PP	11	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
10	10	422133	LES SYSTÈMES DE RELAXATION	PP	12	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
11	11	422134	LES SYSTÈMES DE MASSAGE	PP	13	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
12	12	422135	TRATTAMENTO A LA DERMATOLOGIE	PP	14	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
13	13	422136	TRATTAMENTO A LA CHIMIE ET PHYSIOLOGIE	PP	15	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
14	14	422137	TRATTAMENTO A L'ÉLECTRICITÉ	PP	16	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
15	15	422138	TRATTAMENTO A L'ÉLECTRICITÉ	PP	17	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C
16	16	422139	TRATTAMENTO A L'ÉLECTRICITÉ	PP	18	000	000	000	S/E	07-00 00-00	07-04-21 C

HENRI DE LAVAL, LA CS

ÉCOLE SEC. ST-MAXIME

EXAMEN DU SECONDAIRE

FORM 2261 6701

ÉPREUVES DE FORMATION GÉNÉRALE

389 001

FORGET

HANON

401 15^E AVENUE NORD
ST-ANTOINE
J72 4S1

NOM ET NUM DES ÉPREUVES

CR NOIE GEN R/S AN SESS

048421 0 ÉDUCATION PHYSIQUE 421 F	2	86		1	84	
064462 0 MATHÉMATIQUE 462	4	62		2	84	
077411 0 FORMATION MORALE 411	1	83		1	84	
093412 0 GÉOGRAPHIE 412	4	EQ		2	83	
131021 0 FRANÇAIS 522 (COMPRÉH. TEXTE)	3	72	43	4	85	JUL 14
131421 0 FRANÇAIS 422 (EXPRESSION)	3	75		1	84	
131521 0 FRANÇAIS 522 (EXPRESSION)	3	63		4	85	JUL 14
131921 0 FRANÇAIS 422 (COMPRÉH. TEXTE)	3	61	25	3	84	
135421 0 ANGLAIS 422 (ORAL)	2	60	15	2	84	
135921 0 ANGLAIS 422 (ÉCRIT)	2	EQ		3	84	

ÉPREUVES DE FORMATION PROFESSIONNELLE

CRÉDITS CUMULÉS (1^{ER} AN, 2^E, 3^E SEC): 100

CRÉDITS (EPSC)	1	
CRÉDITS (2 ^E SEC)	1	4
CRÉDITS (4 ^E SEC)	1	35
CRÉDITS (5 ^E SEC)	1	34
CRÉDITS (FORM. PROF.)	1	04
TOTAL DES CRÉDITS	1	197

419924 0 SOINS ESTHÉTIQUES (TCL)	16	79	75	1	86	
419905 0 ESTHÉTIQUE	16	87		1	87	
419915 0 ESTHÉTIQUE	16	SUCCÈS			87	
419921 0 HYGIÈNE (ESTHÉTIQUE)	0	ÉCHEC			84	JUL 14
420905 0 VENTE & DISTR. DE COSMÉTIQUES	16	EQ			87	
420915 0 VENTE & DISTR. DE COSMÉTIQUES	0	ABS			87	
438811 0 INITIATION À LA DACTYLO	2	INT			83	
438821 0 DACTYLO DE RAPPORT	0	ANH			83	
491104 STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL	4	62			88	JUL 14

CONDITIONS SUPPLÉMENTAIRES À REMPLIR
POUR LA DÉLIVRANCE DU
DIPLOME D'ÉTUDES SECONDAIRES:

HISTOIRE

DIPLOME D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES
907 ESTHÉTIQUE

RÉGIME DE SANCTION APPLIQUÉ
NOTES DU RÉGIME TRANSITOIRE.

D'EBEC, LA CEC DE
ECOLE LOUIS-JOLLIET

NOHM 2855 7809

000 100

MONSTRATES JD 8601
MARIE-EVE
290 INDUSTRIEL
SAINT-JEAN-SUR-R
JIN 787

NOMBRE DE CREDITS OBTENUS : 120
NOMBRE DE CREDITS REQUIS : 120

REGIME DE SANCTION APPLIQUE :
NORMES DU REGIME TRANSITOIRE

DIPLOME D'ETUDES PROFESSIONNELLES
DUREE DU PROGRAMME : 1800 HEURES

CODES	COMPETENCES DEVELOPPEES	CREDITS	ANNEE, SESSION
421012	EXAMINER LE CUIR CHEVELU ET LES CHEVEUX	02	97 JANV
421021	EXECUTER UN SHAMPOING	01	97 JANV
421032	CHOISIR UN STYLE DE COIFFURE	02	97 JANV
421048	EXECUTER UNE COUPE DE CHEVEUX	08	97 JUIN
421056	EXECUTER UNE MISE EN PLIS	06	97 JUIN
421065	EXECUTER UNE MISE EN FORME	05	97 JUIN
421070	EXECUTER UNE PERMANENTE	08	97 JUIN
421081	EXECUTER UN DEFRISAGE	01	97 JUIN
421093	CHOISIR LA COULEUR A DONNER AUX CHEVEUX	02	97 JUIN
421101	EXECUTER UNE COLORATION TEMPORAIRE	01	97 JUIN
421113	EXECUTER UNE COLORATION SEMI-PERMANENTE	02	97 JUIN
421120	EXECUTER UNE COLORATION PERMANENTE	08	97 JUIN
421134	EXECUTER UNE DECOLORATION	04	97 JUIN
421146	EXECUTER DES MECHES	04	97 JUIN
421151	EFFECTUER UN TRAITEMENT CAPILLAIRE	01	97 AOÛT
421161	ENTRETEENIR ET, S'IL Y A LIEU, FINIR UNE PERMANCE, UN POSTICHE OU UN TOUPET	01	97 AOÛT
421176	EFFECTUER LE RASAGE DE LA BARBE	05	97 AOÛT
421182	EFFECTUER LA TAILLE DES FAVORIS, DE LA BARBE ET DE LA MOUSTACHE	02	97 AOÛT
421205	S'INITIER A LA REALITE DU MARCHE DU TRAVAIL	05	97 AOÛT
421215	S'INTEGRER PROGRESSIVEMENT AU MARCHE DU TRAVAIL	05	97 JANV
421223	S'INITIER A LA CREATION DE STYLES DE COIFFURE	03	97 JANV
421233	DECRIRE LA CELLULE ET LES TISSUS	01	97 JUIN
421242	DECRIRE LA PEAU ET SES ANNEXES	02	97 JUIN
421251	DECRIRE LE CUIR CHEVELU ET LE CHEVEU	01	97 JUIN
421262	DECRIRE L'ANATOMIE DE LA TETE ET DU COU	02	97 JUIN
421272	EXPLIQUER LES NOTIONS DE CHIMIE ET DE PHYSIQUE PERTINENTES A L'EXECUTION DE SOINS ESTHETIQUES	02	97 JUIN
421281	EXPLIQUER LES NOTIONS GENERALES DE COSMETOLOGIE NECESSAIRES A L'UTILISATION DE PRODUITS COSMETIQUES	01	97 AOÛT
421292	APPLIQUER DES NOTIONS DE DERMATOLOGIE ET DE CHIRURGIE ESTHETIQUE PERTINENTES A LA PRATIQUE DES SOINS ESTHETIQUES	02	97 AOÛT
421302	EXPLIQUER ET, S'IL Y A LIEU, APPLIQUER LES NOTIONS SUR LES FORMES ET LES COULEURS	02	97 AOÛT
421311	EFFECTUER UNE ANALYSE MORPHOLOGIQUE DE LA TETE ET DU COU	01	97 AOÛT
421392	GERER LA FONCTION MARKETING D'UNE ENTREPRISE DE SOINS ESTHETIQUES	02	97 AOÛT

SUITE A LA PAGE SUIVANTE

MINISTRE DE L'ÉDUCATION
DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉVALUATION ET DES RESSOURCES DIDACTIQUES

S.E.S. L.R.S.

PROJET: 899
PCM : SATISFACTION
LISTE : 899-03-01

DIRECTION DE LA SÉLECTION DES ÉTUDIÉS

LISTE DES MATIÈRES

PAR MÉRIE DE SÉLECTION ET CODE 70 - 87 TOUT INACTIF ET INACTIF 91

MÉRIE DE SÉLECTION: TRANSMISSION
CODE

MATIÈRE	TITRE	CLAS- SE	UM/ CM	SPM CON.	SPM PASSAGE	TYPE FORM.	CATÉGORIE	SIC- AUTOR.	APPLI- CATION	MAJ DATE
31301	SÉCURITÉ INDIVIDUELLE	PP	01	313011		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31302	OUTILLAGE MÉCANIQUE ET NOUVEAU.	PP	03	313023		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31303	SOLID-REACTEUR	PP	03	313033		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31304	MATÉRIEL ET ASSEMBLAGES	PP	01	313041		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31305	MATÉRIEL APPLIQUÉ	PP	05	313055		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31306	ÉLÉV. DE MÉCANIQUE DU BÂTIMENT	PP	02	313062		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31307	MULTI- SUSPENSION ET ANCRAGE	PP	02	313072		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31308	MOTIONS D'ÉLECTRICITÉ	PP	02	313082		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31309	ELECTR. ET MONTAGE DE BASE	PP	03	313093		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31310	ELECTR. APPAREILS MÉCANIQUES	PP	03	313103		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31311	CYCLE FRIGORIFIQUE (MONTAGE)	PP	02	313112		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31312	ÉNERGIE MÉCANIQUE	PP	02	313122		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31313	CHARGEMENT DES SYST. FRIGOR.	PP	04	313134		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31314	ELECTR. APPLIQUÉE À LA MÉCANIQUE	PP	04	313144		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31315	MOTIONS ET DISPOSITIFS ELECTR.	PP	03	313153		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31316	MOTIONS ET PLANS ELECTRIQUES	PP	03	313163		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31317	ÉVAPORATEURS ET DÉTENDEURS	PP	04	313174		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31318	COMPRESSEURS FRIGORIFIQUES	PP	03	313183		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31319	CONDENSEURS ET REVERSOIRS	PP	04	313194		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31320	TUYAUTES ET ACCESSOIRES	PP	03	313203		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C
31321	SYSTÈMES DE DÉCLIPAGE	PP	04	313214		C.S.	FORM. PROF.	300000 MCM	87-08	87-05-13 C



Gouvernement du Québec
Ministère
de l'Éducation

8788-371

16-7350